

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад № 35»**

683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кутузова, д. 20.

ОГРН: 1024101018556, ИНН 4100018344, КПП 410101001, БИК 013002402,

ЕКС 40102810945370000031, Отделение Петропавловск-Камчатский,

тел. (4152) 27-69-19, email: [mdou-35@pkgo.ru](mailto:mdou-35@pkgo.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 35

протокол от 13.12.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №35»  
\_\_\_\_\_ Тимченко О.М.  
13.12.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 13.12.2023 по 31.08.2024**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества</li> </ul>	Декабрь 2023 г.	Заведующая
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Январь 2024 г.	Заведующая

3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Январь-февраль 2024 г.	Куратор
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ol>	Февраль 2024 г.	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	Февраль-март 2024 г.	Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	Апрель –май 2024 г.	Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Декабрь 2023 – август 2024 г.	Заведующая