

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ «Детский сад №35»
_____ \Тимченко О.М.\
«01» сентября 2023 г.

Положение

о дошкольных группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35» г. Петропавловска - Камчатского

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация Федеральной образовательной программы ДО (далее ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в сроки с 01 мая по 31 августа ежегодно, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта одного из родителей;
- 3) медицинское заключение.
- 4) направление Управления образования администрации ПКГО

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.4. Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения) при приеме воспитанников оформляет приказ и

заключает договор с родителями (законными представителями) либо с одним из родителей (законным представителем) ребёнка. Подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка. Длительность пребывания, режим посещения. А также порядок и размер платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

3.5. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения заведующая Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, ФОП ДО, реализуемой этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется заведующей Учреждения в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Об отчислении детей родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования администрации ПКГО по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их образовательным учреждением;

3.8. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации;

3.9. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приёме и отчислении воспитанника. Решаются с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования;

3.10. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующая Учреждения, непосредственное руководство – заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, который назначается приказом заведующей Учреждения.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом заведующей Учреждения по согласованию с заместителем заведующей по воспитательно-методической работе.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.30 ч. до 19.30 ч. кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за

пределами ФООП ДО, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется ФООП ДО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.