

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №35»  
Протокол № \_\_1\_\_  
от «01» сентября 2023 г.

Утверждаю  
заведующая  
МБДОУ «Детский сад №35»  
\_\_\_\_\_ Тимченко О.М.  
«01» сентября 2023г.

## **Положение о планировании образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ «Детский сад №35» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования

1.3. Основа планирования педагогического процесса – Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечивать полноту реализации ФОП ДО с учетом направленности групп.

2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОО.

### **3. Принципы планирования**

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Содержание работы**

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в ДОО утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога;

- организационно-методические основы деятельности;

- планирование (перспективное, календарное\_ в утвержденной форме.

4.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

4.3. Планирование реализуется педагогами группы повсеместно.

4.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

### **5. Документация и ответственность**

5.1. План является обязательным документом педагогов.

5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующей по воспитательно-методической работе ежемесячно соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.